**План график по обеспечению условий реализации ФООП МКОУ «Двориковская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению ФООП | **Июнь, август 2023** | **Совещание при директоре** |
| **2** | Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП | Июнь 2023 года | Зам директора УР |
| **3** | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Июнь2023 года | Директор школы  |
| **4** | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | До 1 сентября 2023 года | Зам.директора УР |
| **5** | Организация работы по непрерывному повышению профессионального мастерства управленческих команд и педагогических работников ОО по вопросам введения ФООП | До 1 сентября 2023 года | Зам.директора УР |
| **6** | Участие в мониторинге готовности ОО к введению ФООП | Июнь2023 года | Зам.директора УР |
| **7** | Проведение индивидуальных контрольных собеседований с педагогами ОО по готовности к ведению ФООП | Июль 2023 года | Зам.директора УР |
| **8** | Участие в мониторинге реализации ОО ФООП | Октябрь-ноябрь 2023 года | Директор школы |
|  |  |  |  |