

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 27.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Общественным Советом
МКОУ «Двориковская СОШ»
Протокол №2 от 24.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № __
О порядке взимания платы с родителей за содержание детей
в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок взимания платы за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ».

1.2. Под содержанием в настоящем Положении понимаются затраты, связанные с хозяйственными расходами, с услугами, связанными с жизнеобеспечением дошкольного образовательного учреждения, приобретением оборудования, игрушек, учебно-методического пособия, питанием детей.

1.3. Средства, получаемые от взимания платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ», расходуются на содержание и развитие дошкольного образовательного учреждения.

2. Содержание и порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, и развитие материально - технической базы.

2.2. Размер оплаты за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» учреждениях устанавливается согласно расчету родительской платы за одного ребенка (1800 рублей в месяц).

2.3. Денежные средства за содержание детей в учреждении вносятся родителями ежемесячно до 10 числа.

2.4. В указанный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми входят расходы на приобретение продуктов питания, санитарно-гигиенических средств и на обеспечение режима пребывания детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ»

- Расходы на приобретение продуктов питания определяются договором (контрактом) с организацией, осуществляющей закупку продуктов.

- Расходы на приобретение хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня определяются в размере 3,5-4 % от родительской платы.

2.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, за исключением:

- периода болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- карантина;

- периода отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- летнего периода (до 75 дней) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период.

2.5. В случае приема или отчисления ребенка из детского сада, в течение месяца плата за содержание детей в детском саду в соответствии с настоящим Положением, взимается за дни фактического посещения ребенком детского сада в данном месяце.

2.6. В связи с ростом инфляции, затраты связанные с хозяйственными расходами, с услугами, связанными с жизнеобеспечением дошкольного образовательного учреждения, приобретением оборудования, игрушек, учебно-методического пособия, питанием детей, может производиться пересмотр родительской платы.

3. Порядок предоставления компенсаций родительской платы за содержание детей

3.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

3.2. Порядок обращения за компенсацией, а также размер и порядок ее выплаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования Воловский район. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, представленные в Воловский отдел социальной защиты населения.

4.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5. Контроль и ответственность за сбор и расходование денежных средств

5.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» несет руководитель данного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей, в случае несвоевременного внесения платы за содержание детей в дошкольной группе МКОУ «Двориковская СОШ» регулируется Уставом и Договором между МКОУ «Двориковская СОШ» и родителями.

5.3. Учет поступления и расходования средств родительской платы возлагается на бухгалтерию учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях, состоящих на бюджете.